

活動協力金の入金方法について

同窓会活動協力金の納入方法には次の2通りがあります。どちらか一方を選び、下記の要領にてお願いいたします。なお、専用の振替振込用紙（赤色）は、同窓会事務局にありますので必要な方はご連絡ください。

- 1 専用の振替振込用紙（赤色）を利用する場合
- 2 便局備え付けの振替振込用紙（青色）を利用する場合

1 専用の振替振込用紙（赤色）を利用する場合

(1) 納入方法

振替払込用紙（赤色）に以下の必要事項を記入し、郵便局窓口にて払込をする。

(2) 記載事項

- ① 口座記号「02260-8」② 口座番号「94280」
- ③ 加入者名「福島県立原町高等学校同窓会」を確認する。
- ④ 「通信欄・ご依頼人」欄の「おところ・おなまえ」に郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入する。また、切り取り線の右側「ご依頼人」欄には氏名を記入する。
- ⑤ 「金額」欄（2か所）に入金金額を記入する。
- ⑥ 「通信欄・ご依頼人」の通信欄には、連絡事項等があれば記入する。

The diagram illustrates the layout of a red remittance slip (left) and a receipt (right). Arrows point from numbered circles to specific fields:

- ①~③ 確認** (Confirmation): Points to the account number (02260-8) and branch number (94280) fields on the remittance slip.
- ④ 記入** (Entry): Points to the communication section (通信欄) on the remittance slip and the recipient name field (ご依頼人) on the receipt.
- ⑤ 記入** (Entry): Points to the amount fields (金額) on the remittance slip.
- ⑥ 記入** (Entry): Points to the communication section (通信欄) on the remittance slip.

Additional notes on the forms include: "各票の捺印欄は、ご依頼人様において記載してください。" (Stamp fields on each form should be filled by the requester), "記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。" (If corrections are needed, use a correction stamp), and "この受領証は、大切に保管してください。" (Please keep this receipt safe).

2 郵便局備え付けの振替振込用紙（青色）を利用する場合

(1) 納入方法

振替払込用紙（青色）に以下の必要事項を記入し、郵便局窓口にて払込をする。

(2) 郵便局に備え付けてある振替払込用紙（青色）を利用し、以下の記載事項をすべて記入した上で、郵便局窓口にて払込をする

(3) 記載事項

- ① 口座記号「02260-8」 ② 口座番号「94280」
- ③ 加入者名「福島県立原町高等学校同窓会」を記入する。
- ④ 「通信欄・ご依頼人」欄の「おところ・おなまえ」に 郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入する。また、切り取り線の右側「ご依頼人」欄には氏名を記入する。
- ⑤ 「金額」欄（2か所）に入金金額を記入する。
- ⑥ 「通信欄・ご依頼人」の通信欄には、連絡事項等があれば記入する。

払込取扱票

00 口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
02260-8	94280									

加入者名 福島県立原町高等学校同窓会

通信欄・ご依頼人

おところ

おなまえ

(ご連絡先電話番号)

日附印

振替払込請求書兼受領証

口座記号 02260-8

口座番号 94280

加入者名 福島県立原町高等学校同窓会

金額

千 百 十 万 千 百 十 円

おなまえ

ご依頼人

(消費税込み) 日 附 印

料金 備考

④「氏名」記入

この受領証は、大切に保管してください。