

活動協力金の入金方法について

同窓会活動協力金の納入方法には次の2通りがあります。どちらか一方を選び、下記の要領にてお願いいたします。

- I 専用の振替振込用紙（赤色）を利用する場合
- II 郵便局備え付けの振替振込用紙（青色）を利用する場合

記

I 専用の振替振込用紙（赤色）を利用する場合

1 納入方法

- (1) 振替払込用紙（赤色）に以下の必要事項を記入し、郵便局窓口にて払込をする
- (2) 期間は4月1日より翌年1月末とする

2 記載事項

- (1) ④ご依頼人—おところ・おなまえ「郵便番号、住所、氏名、電話番号」を記入する
- (2) ⑤払い込む「金額」を記入する

ただし、振込手数料は受領者負担となります

- (3) ⑥通信欄— 複数年度分を一括で納入する場合、その旨記入する

その他、事務局に伝えたいことがあれば記入する

3 記入箇所の例示

The image shows two forms used for payment. The left form is a 'Payment Receipt' (払込取扱票) and the right form is a 'Request for Payment and Receipt' (振替払込請求書兼受領証). Both forms are filled out with handwritten information and have callouts indicating where to enter specific details.

Left Form (Payment Receipt):

- 02 (Branch code)
- 022608 (Postal code)
- 94280 (Postal code)
- 金額 (Amount): 千 百 十 万 千 百 十 円
- 加入者名 (Addressee name): 福島県立原町高等学校同窓会
- ご依頼人 (Requester): 様
- ⑥記入 (Callout to '通信欄' - Communication section)
- ⑤記入 (Callout to '金額' - Amount)
- ④記入 (Callout to 'ご依頼人' - Requester)

Right Form (Request for Payment and Receipt):

- 022608 (Postal code)
- 94280 (Postal code)
- 加入者名 (Addressee name): 福島県立原町高等学校同窓会
- ご依頼人 (Requester): 様
- ④「氏名」記入 (Callout to '加入者名' - Addressee name)

Additional notes on the forms include: '各票の※印欄は、ご依頼人様において記載してください。' (Please enter in the ※ stamp column of each form for the requester.) and '記載事項を訂じた場合は、その箇所に訂正印を押してください。' (If you correct the entered information, please stamp the correction mark in that section.)

II 郵便局備え付けの振替振込用紙（青色）を利用する場合

1 納入方法

- (1) 振替払込用紙（青色）に以下の必要事項を記入し、郵便局窓口にて払込をする
- (2) 期間は4月1日より翌年1月末とする

1 郵便局に備え付けてある振替払込用紙（青色）を利用し、以下の記載事項をすべて記入した上で、郵便局窓口にて払込をする

2 記載事項

- (1) ①口座記号「02260-8」 ②口座番号「94280」
③加入者名「福島県立原町高等学校同窓会」を記入する
- (2) ④ご依頼人—おところ・おなまえ「郵便番号、住所、氏名、電話番号」を記入する
- (3) ⑤払い込む「金額」を記入する
ただし、払込手数料を払い込む「金額」より差し引く
- (4) ⑥通信欄— 複数年度分を一括で納入する場合、その旨記入する
その他、事務局に伝えたいことがあれば記入する

3 記入箇所の例示

The diagram illustrates the filling process of a remittance slip (振替払込用紙) with callouts for items 1 through 6. The slip is divided into two main sections: the left side for the remittance request and the right side for the receipt (振替払込請求書兼受領証).

①~③記入 (Items 1-3): These items correspond to the account information fields on the left side of the slip. Item 1 (Account Number) is filled with '02260-8'. Item 2 (Branch Number) is filled with '94280'. Item 3 (Contributor Name) is filled with '福島県立原町高等学校同窓会'.

④記入 (Item 4): This item corresponds to the 'Requester' (ご依頼人) field on the right side of the slip, which is filled with '福島県立原町高等学校同窓会'.

⑤記入 (Item 5): This item corresponds to the 'Amount' (金額) field on the right side of the slip, which is filled with '94280'.

⑥記入 (Item 6): This item corresponds to the 'Communication' (通信欄) field on the left side of the slip, which is filled with a dash (-).

Additional callouts include '④「氏名」記入' pointing to the 'Name' (氏名) field on the right side of the slip, and '④記入' pointing to the 'Address' (おところ) field on the right side of the slip.

Vertical text on the left side of the slip reads: '各票の捺印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。' (Please stamp each slip at the requestor's office.)

Vertical text on the right side of the slip reads: '記載事項を訂正した場合、その箇所に訂正印を押してください。' (If you need to correct the information, please stamp the correction mark in that section.)

At the bottom right, it says: 'この受領証は、大切に保管してください。' (Please keep this receipt safe.)